



## Reglemente för krisledningsnämnden

## Reglemente för krisledningsnämnden

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 21 juni 2023 (§ 99) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

#### 1.1 Uppgifter

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

#### 1.2 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Möteslokalerna ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

#### 1.3 Brådskande beslut

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

#### 1.4 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen med stöd av LEH. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

#### 1.5 Bistånd mellan kommuner och regioner

Om egen kommun drabbats av extraordinär händelse får krisledningsnämnden besluta om att begära bistånd från annan kommun eller region med stöd av LEH.

Om annan kommun eller region drabbats av extraordinär händelse och begär bistånd från vår kommun med stöd av lagen om extraordinära händelser får kommundirektör besluta om att lämna stöd till drabbad kommun eller region med stöd av LEH.

Kommunstyrelsen får teckna avtal om gemensam inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

### **1.6 Övertagande av andra nämnders eller bolags verksamhetsområden**

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen, övriga nämnder eller bolag i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder eller bolag gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

### **1.7 Ansvar enligt dataskyddsförordningen**

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

### **1.8 Redovisning**

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## **§ 2 Krisledningsnämndens arbetsformer**

### **2.1 Sammansättning**

Krisledningsnämnden består av tre ledamöter och två ersättare.

Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens allmänna arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

### **2.2 Ersättares tjänstgöring**

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

### **2.3 Inkallande av ersättare**

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

## **2.4 Jäv**

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

## **§ 3 Sammanträden**

### **3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande**

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde. Kallelse sker på snabbast och lämpligast sätt.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

### **3.2 Reservation**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **3.3 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **3.4 Delgivning**

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

### **3.5 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 4 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder eller bolag ska återgå till ordinarie nämnd eller bolag.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder eller bolag. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## **5 Administration**

### **Utbildning och övning**

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

## **§ 6 Överklagande**

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.